



**MUŞ ALPARLAN ÜNİVERSİTESİ**  
**SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**GÖRSEL İŞİTSEL TEKNİKLER VE MEDYA YAPIMCILIĞI BÖLÜMÜ**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**2023**

## **Birim Hakkında Bilgiler**

Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

### **1. İletişim Bilgileri**

**Bölüm Başkanı:** Öğr. Gör. Mehmet DEMİREL

**Program Başkanı:** Öğr. Gör. Ahmet ÇİÇEK, Öğr. Gör. Tuğba ADIGÜZEL

**Adres:** Muş Alparslan Üniversitesi Külliyesi, 49250-MUŞ

**Telefon:** 0 (436) 249 4949

**Faks:** 0 (436) 249 1025

**Web:** <http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr>

**E-Posta:** [bilgi@alparslan.edu.tr](mailto:bilgi@alparslan.edu.tr)

**Kep Adresi:** [alparslanuniversitesi@hs01.kep.tr](mailto:alparslanuniversitesi@hs01.kep.tr)

**Web:** [www.alparslan.edu.tr](http://www.alparslan.edu.tr)

**Facebook:** <https://www.facebook.com/musalparslanuni>

**Twitter:** <https://twitter.com/musalparslanuni>

**Youtube:** <https://www.youtube.com/user/alparslanuniversitesi>

**Instagram:** <https://www.instagram.com/musalparslanuni>

**Kalite Komisyonu Başkanı:** Öğr. Gör. Mehmet DEMİREL

**Kalite Komisyonu Başkanı E-posta:** [m.demirel@alparslan.edu.tr](mailto:m.demirel@alparslan.edu.tr)

**Kalite Komisyonu Başkanı Telefon:** 0 (436) 249 2461

### **2. Tarihsel Gelişim (Birim Hakkında):**

Muş Alparslan Üniversitesi Sosyal Bilimler MYO bünyesinde yer alan Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü "Radyo TV Programcılığı Programı" 2012-2013 öğretim yılında Muş MYO Yönetim Kurulu kararı ile açılmıştır. Program Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü altında eğitim öğretim etkinliğini sürdürmektedir. Bölümümüz zamanla gelişmiş ve yeni bir programın açılma gereksinimi duyulmuştur bu kapsamda;

Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Ön lisans Programı 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümünün bir programı olarak açılmış ve öğrenci kabulüne başlamıştır.

### **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

#### **Radio ve Televizyon Programcılığı Programı Misyon**

Televizyon stüdyoları, reklam ajansları, çeşitli basın-yayın organlarında profesyonel yeterlilikte kamera kullanma becerisine sahip, bilgisayar ortamında çeşitli görüntü işleme programları kullanabilen, TV kanalları, reklam ajansları, sinema ve dizi film setlerinde kameraman ve kamera asistanı olarak çalışabilecek, kurgu operatörü, metin yazarı, ışıkçı, muhabir vb. alanlarda da çalışma yeterliliğine sahip öğrenciler yetiştirmek.

#### **Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı Misyon**

Fotoğraf stüdyoları, reklam ajansları, çeşitli basın-yayın organlarında profesyonel yeterlilikte fotoğraf çekme becerisine sahip, bilgisayar ortamında çeşitli görüntü işleme programları kullanabilen, TV kanalları, reklam ajansları, sinema ve dizi film setlerinde kameraman ve kamera asistanı olarak çalışabilecek, kurgu operatörü, metin yazarı, ışıkçı, muhabir vb. alanlarda da çalışma yeterliliğine sahip öğrenciler yetiştirmek.

#### **Radio ve Televizyon Programcılığı Programı Vizyon**

İletişim sektörüne yönelik eğitim ve öğretim veren bir program olarak toplumsal ve sosyal sorumluluk bilincinin geliştiği öğrenciler yetiştirmek. Evrensel ve ahlaki değerler ışığında, çağı takip edecek şekilde fotoğraf ve kamera alanındaki teknik ve teorik bilgilerle öğrencilerin gelişimlerini sağlamak. Ayrıca eğitim ve öğretimleri süresince öğrencilerin hazırladıkları projeler ile bilgiye ulaşmayı, teknolojiyi kullanmayı, kendi başlarına risk almayı, girişimci olmayı, üretmeyi ve tüm bunların sonucunda özgüvenlerini geliştirmeyi başararak mezun olmalarını sağlamak.

#### **Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı Vizyon**

İletişim sektörüne yönelik eğitim ve öğretim veren bir program olarak toplumsal ve sosyal sorumluluk bilincinin geliştiği öğrenciler yetiştirmek. Evrensel ve ahlaki değerler ışığında, çağı takip edecek şekilde fotoğraf ve kamera alanındaki teknik ve teorik bilgilerle öğrencilerin gelişimlerini sağlamak. Ayrıca eğitim ve öğretimleri süresince öğrencilerin hazırladıkları projeler ile bilgiye ulaşmayı, teknolojiyi kullanmayı, kendi başlarına risk almayı, girişimci olmayı, üretmeyi ve tüm bunların sonucunda özgüvenlerini geliştirmeyi başararak mezun olmalarını sağlamak.

#### **Radio ve Televizyon Programcılığı Programı Hedefleri**

Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü "Radio ve Televizyon Programcılığı Programı " Ön Lisans derecesi almaya hak kazanmaktadırlar. Radio ve Televizyon Programcılığı Programının amacı bilimsel yöntemler ışığında Radio ve Televizyon hizmetlerini gerçekleştirecek nitelikli, iyi yetişmiş, etik değerlere sahip elemanları yetiştirmektir. Radio ve Televizyon adı altında açılan bu ön lisans programı ve bu programdan mezun olan öğrenciler Radio ve Televizyon Teknikeri unvanıyla özel ve kamu sektöründe istihdam edebilecektir.

## **Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı Hedefleri**

Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü "Fotoğrafçılık ve Kameramanlık " Ön Lisans derecesi almaya hak kazanmaktadırlar. Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programının amacı bilimsel yöntemler ışığında Fotoğrafçılık ve Kameramanlık hizmetlerini gerçekleştirecek nitelikli, iyi yetişmiş, etik değerlere sahip elemanları yetiştirmektir. Fotoğrafçılık ve Kameramanlık adı altında açılan bu ön lisans programı ve bu programdan mezun olan öğrenciler Fotoğraf ve Kamera Teknikeri unvanıyla özel ve kamu sektöründe istihdam edebilecektir.

## **Kanıtlar**

### **Bölüm Web Sitesi**

<http://gorsel.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr>

### **Misyon ve Vizyon**

<http://gorsel.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/5744>

### **Hedeflerimiz**

<http://gorsel.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/5745>

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

#### **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

**Olgunluk Düzeyi (2)** Programın misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü'nün yönetim ve idari yapılanması, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunlarına binaen oluşturulmuştur. Sosyal Bilimler Yüksekokulu yönetimi karar süreçleri ağırlıklı olarak yüksekokul müdürlüğü, yüksekokul sekreterliği, müdür yardımcıları, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu tarafından yürütülmektedir. Rektörlük makamı, meslek yüksekokullarından sorumlu rektör yardımcısı, üniversite yönetim kurulu da Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Yönetim Sistemi'nin karar süreçlerine etkiye bulunmaktadır.

Birimimiz kalite politikasına uygun olarak tüm hizmetlerin toplumsal erişime açıldığı, paydaş memnuniyetinin esas alındığı bir yönetim modelini benimsemiştir. Bu model tüm paydaşların ve özellikle öğrencilerin memnuniyetine dayanan, kaynakların verimli ve etkin kullanıldığı, düzenli gözlemlerle sürekli iyileştirme yapılan, süreç tabanlı operasyonel bir yönetim modelidir. İç kontrol standartlarına uygun eylem planı çerçevesinde birimizin akademik personele ait görev tanımları ile fonksiyonel görev tanımları ve hassas görev tanımları daha önce hazırlanmıştır. Birimizde eğitim/öğretim, araştırma/geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Tüm paydaşların katılımı esas alınarak

süreçlerin aynı ölçekte yürütülebilmesini sağlayacak faaliyetler hayata geçirilmeye çalışılmaktadır.

Danışmanların idari birimler tarafından belirlenen gün ve saatlerde gerçekleştirdikleri öğrenci buluşmaları ve gerçekleştirilen öğrenci memnuniyet anketleri ile paydaşların beklentileri çerçevesinde süreç yönetimi şekillendirilmeye çalışılmaktadır. Birimde çok sesliliği, etkin karar vermeyi, değişime uyum sağlamayı ve paydaşların temsil edilmesini güvence altına alan ve kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanması (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler) birimin tamamında benimsenmiştir. Birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır. Bölümümüz çerçevesinde de bu yönetim modeli ve idari yapıya uyum sağlanarak eş güdümlü yönetim sergilenmektedir.

### **Örnek Kanıtlar**

[4] A.1.1.4. organizasyon\_yapılanması

- [Link 1](#)
- [Link 2](#)
- [Link 3](#)
- [Link 4](#)

### **A.1.2. Liderlik**

**Olgunluk Düzeyi (2)** Program liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

Programda bölüm başkanı ve program başkanının yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Programda liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler programın değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Programla diğer akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

### **Örnek Kanıtlar**

[2] A.1.2.3. kurumun\_yöneticilerinin\_liderlik\_özellikleri\_ve\_yetkinlikleri

- [Link 1](#)
- [Link 2](#)
- [Link 3](#)

### **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

**Olgunluk Düzeyi (1)** Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.

#### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

**Olgunluk Düzeyi (3)** İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlenmiştir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

#### **Örnek Kanıtlar**

[3] A.1.4.5. kurumun\_yöneticilerinin\_liderlik\_özellikleri\_ve\_yetkinlikleri

- [Link 1](#)
- [Link 2](#)
- [Link 3](#)
- [Link 4](#)
- [Link 5](#)

#### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik**

**Olgunluk Düzeyi (2)** Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Program web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Programın bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

#### **Örnek Kanıtlar**

[2]

A.1.5.4.

bölümümüzün\_internet\_sayfalarının\_güncel\_ve\_erisilebilir\_olduguna\_dair\_kanıtlar

- [Link 1](#)
- [Link 2](#)
- [Link 3](#)
- [Link 4](#)

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

**Olgunluk Düzeyi (2)** Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

Genelde üniversitemiz özelde yüksekokulumuzun misyon ve vizyonu bölümümüzün misyon ve vizyonu ile eşgüdümlüdür. Misyon ve vizyonumuz bölüm akademik ve idari personellerimizce bilinmekte ve tüm iç ve dış paydaşlarımızla paylaşılmaktadır. Süreç programa özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvence politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Belge yalın, somut ve gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

### **Örnek Kanıtlar**

[2] A.2.1.2. meslek\_yüksekokulu\_misyon\_vizyon\_ve\_kalite\_politikaları

- [Link 1](#)
- [Link 2](#)
- [Link 3](#)
- [Link 4](#)
- [Link 5](#)

### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

**Olgunluk Düzeyi (2)** Bölümümüzün ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır. Program çalışmalarını bu plan çerçevesinde sürdürmektedir.

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

### **Örnek Kanıtlar**

[2] A.2.2.1. faaliyet\_raporları

- [Link 1](#)

### **A.2.3. Performans Yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi (2)** Program performans verileri Sosyal Bilimler MYO'da performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tarafından tanımlanmıştır.

Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına

yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

### **Örnek Kanıtlar**

[2] A.2.3.1. performans\_programı

- [Link 1](#)

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

#### **A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

**Olgunluk Düzeyi (2)** Programda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

Programın önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

### **Örnek Kanıtlar**

[2] A.3.1.2. bilgi\_yönetim\_sistemleri

- [Link 1](#)
- [Link 2](#)

#### **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi (2)** Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Program, SBMYO'nun insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçlerini esas almaktadır. SBMYO'nun şeffaf şekilde yürüttüğü bu süreçler programda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### **Örnek Kanıtlar**

[2] A.3.2.5. yönergeler

- [Link 1](#)
- [Link 2](#)



- [Link 3](#)
- [Link 4](#)
- [Link 5](#)

### **A.3.3. Finansal Yönetim**

**Olgunluk Düzeyi (1)** Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

Programın tanımlanmış temel gelir ve gider kalemleri bulunmamaktadır.

### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi (2)** Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve programca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

### **Örnek Kanıtlar**

[2] A.3.4.5. etkinlikler\_ve\_duyurular

- [Link 1](#)
- [Link 2](#)
- [Link 3](#)
- [Link 4](#)
- [Link 5](#)

## **A.4. Paydaş Katılımı**

### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

**Olgunluk Düzeyi (2)** Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

İç ve dış paydaş katılımları yüksekokulumuz tarafından yönetilmektedir. Yüksekokulumuzda, paydaşlarını karar alma ve iyileştirme süreçlerine mümkün olduğunca dâhil etmeyi ve farkındalık düzeylerinin artırılmasını hedefleyen yönetim anlayışı bulunmaktadır. Yüksekokulumuzun öncelikli paydaşları arasında öğrencilerimiz, akademik ve idari personelimiz ile düzenli olarak istişare toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantıların sonuçları rapor haline getirilmektedir. Öğrencilerimizle eğitim ve öğretim dönemi başında genel bir tanışma toplantısı yapılmakta, buna ilaveten birim, bölüm ve program düzeyinde oryantasyon toplantıları gerçekleştirilmektedir. Yüksekokul Kalite Komisyonunda üye olarak görev yapan öğrenci temsilcisi ve birim öğrenci temsilcileri aracılığıyla gelen her türlü görüş ve öneri yüksekokulumuz kurullarında görüşülmektedir. Kurumda genel olarak kararlar alınmadan önce akademik ve idari personelimizle değerlendirme toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantılarda

ilgililer süreç hakkında bilgilendirilmektedir. Dış paydaşlarımızın görüş ve önerilerini almak için paydaş görüşmeleri yapılmakta ve kalite komisyonunda değerlendirilmektedir. Mezunlarımız ile aramızdaki bağı koparmamak, etkili iletişim kurmak ve iş birliği olanaklarını geliştirmek üzere daha önce kısmen başlatılan Mezun Bilgi Sistemi (MBS), Öğrenci İşleri Bilgi Daire Başkanlığı bünyesinde takip edilmektedir. Bu kapsamda mezun aşamasındaki öğrencilerimizin sisteme kayıt olmaları yönünde sürekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

### **Örnek Kanıtlar**

[2] A.4.1.3. iç\_ve\_dış\_paydaş\_çalışmaları

- [Link 1](#)
- [Link 2](#)
- [Link 3](#)

### **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

**Olgunluk Düzeyi (3)** Programlar genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

### **Örnek Kanıtlar**

[3] A.4.2.3. öğrenci\_görüş\_ve\_geribildirim\_çalışmaları

- [Link 1](#)
- [Link 2](#)
- [Link 3](#)

### **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi (3)** Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

### **Örnek Kanıtlar**

[3] A.4.3.1. öğrenci\_portalı

- [Link 1](#)

## **A.5. Uluslararasılaşma**

### **A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi (3)** Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Uluslararası ilişkiler bünyesinde değişim programları kapsamında Farabi, Erasmus ve Mevlâna koordinatörleri bulunmaktadır. Bu programlar kapsamında öğrenci ve akademisyen değişim hareketliliği sürdürülmektedir.

### **Örnek Kanıtlar**

[3] A.5.1.4. uluslararası\_değişim\_programları

- [Link 1](#)
- [Link 2](#)
- [Link 3](#)
- [Link 4](#)

### **A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

**Olgunluk Düzeyi (1)** Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

### **A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

**Olgunluk Düzeyi (3)** Kurumda

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

#### **B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği

Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

Programın ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

## **Kanıtlar**

<http://gorsel.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/files/26/Fotograf%C3%A7%C4%B1l%C4%B1k-ve-Kameramanl%C4%B1k-Ders-M%C3%BCfredat%C4%B1.pdf>

<http://gorsel.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/files/26/FKP%20ders%20i%C3%A7eri%C4%9Fi.pdf>

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSunit=215818>

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSunit=5746>

<http://gorsel.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/files/26/RTV%20ders%20i%C3%A7eri%C4%9Fi.pdf>

<http://gorsel.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/files/26/Radyo-ve-Televizyon-Prg-Ders-M%C3%BCfredat%C4%B1.pdf>

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

Ders kazanımları program genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

## **Kanıtlar**

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSunit=215818>

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSunit=5746>

#### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

#### **Kanıtlar**

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSunit=215818>

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSunit=5746>

<http://gorsel.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2109>

<http://gorsel.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/files/26/Fotograf%C3%A7%C4%B1%C4%B1k-ve-Kameraman%C4%B1k-Ders-M%C3%BCfredat%C4%B1.pdf>

<http://gorsel.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/files/26/Radyo-ve-Televizyon-Prg-Ders-M%C3%BCfredat%C4%B1.pdf>

#### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

#### **Kanıtlar**

<http://gorsel.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/5751>

<https://obs.alparslan.edu.tr/>

### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Program, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

Program genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

### **Kanıtlar**

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=18942&mevzuatTur=UniversiteYonetmeli&mevzuatTertip=5>

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/egitim-ogretim-komisyonu-95>

### **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

#### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

## **Kanıtlar**

### Yönetmelik

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/72791>

### TV STÜDYOSU

<http://gorsel.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1027>

<http://gorsel.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1028>

<http://gorsel.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1029>

<http://gorsel.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/events-detail/599>

## **B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

Programın genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/72791>

<http://gorsel.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/5769>



<http://gorsel.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/5767>

### **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

Program genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/altparslan/2019/ProofFiles/Mu%C5%9F%20Alparslan%20%C3%9Cniversitesi%20%C3%96n%20Lisans%20E%C4%9Fitim%20ve%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi....pdf>

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/akademik-takvim-156>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/72766>

<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=107890033>

<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=107850334>

### **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/ext\\_doc\\_query/proliz\\_obs\\_ext\\_prev\\_diploma\\_query.aspx](https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/ext_doc_query/proliz_obs_ext_prev_diploma_query.aspx)

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/alparslan/2019/ProofFiles/Mu%C5%9F%20Alparslan%20%C3%9Cniversitesi%20%C3%96n%20Lisans%20E%C4%9Fitim%20ve%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi....pdf>

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/alparslan/2019/ProofFiles/Mu%C5%9F%20Alparslan%20%C3%9Cniversitesi%20Y%C3%BCksek%C3%B6%C4%9Fretim%20Kurumlar%C4%B1%20Aras%C4%B1nda%20%C3%96n%20Lisans%20ve%20Lisans%20D%C3%BCzeyindeki%20Programlar%20Aras%C4%B1ndaki%20Yatay%20Ge%C3%A7i%C5%9F%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/alparslan/2019/ProofFiles/Mu%C5%9F%20Alparslan%20%C3%9Cniversitesi%20Kariyer%20Geli%C5%9Ftirme%20Uygulama%20Ve%20Ara%C5%9F%C4%B1rma%20Merkezi%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf>

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

#### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

Sınıf, kütüphane, stüdyo, ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

Program genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

<https://musalparslan.almscloud.com/Account/LoginBefore>

<http://katalog.alparslan.edu.tr/yordambt/yordam.php>

<https://yokdersleri.yok.gov.tr/>

## TV STÜDYOSU

<http://gorsel.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1027>

<http://gorsel.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1028>

<http://gorsel.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1029>

<http://gorsel.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/events-detail/599>

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/news/universitemizde-medya-tasarim-atolyesi-kuruldu-4219>

### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

Programda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/151047>

<http://pdrm.merkezler.alparslan.edu.tr/tr>

<http://gorsel.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2106>

<http://gorsel.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/5751>

<http://kariyer.merkezler.alparslan.edu.tr/tr>

### **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

Üniversite genelinde ve program bünyesinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

### **Kanıtlar**

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/alparslan/2019/ProofFiles/%C3%9Cniversitemiz%20K%C3%9Ccliyesi.docx>

<http://kulliye.alparslan.edu.tr/>

### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda kısmi engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/engelli-ogrenci-birimi-81>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/147576>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/159955>

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/alparslan/2019/ProofFiles/Mu%C5%9F%20Alparslan%20%C3%9Cniversitesi%20Engelli%20%C3%96%C4%9Frenciler%20E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim%20ve%20S%C4%B1nav%20Uygulama%20Esaslar%C4%B1.pdf>

### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

## **Kanıtlar**

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/alpharlan/2019/ProofFiles/Mu%C5%9F%20Alpharlan%20%C3%9Cniversitesi%20%C3%96%C4%9Frenci%20Topluluklar%C4%B1%20Kurulu%C5%9F%20ve%20%C4%B0%C5%9Fleyi%C5%9F%20Y%C3%B6nnergesi..pdf>

<http://sosyalbilimlermyo.alpharlan.edu.tr/tr/news-detail/1365>

<http://sosyalbilimlermyo.alpharlan.edu.tr/tr/news-detail/1168>

<http://etaktvim.alpharlan.edu.tr/>

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir.

### **Olgunluk Düzeyi**

Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitimöğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

## **Kanıtlar**

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/72779>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/72778>

<http://gorsel.sosyalbilimlermyo.alpharlan.edu.tr/tr/page/2107>

### **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs,

çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/alpharslan/2019/ProofFiles/Mu%C5%9F%20Alpharslan%20%C3%9Cniversitesi%20S%C3%BCrekli%20E%C4%9Fitim%20Uygulama%20ve%20Ara%C5%9F%C4%B1rma%20Merkezi.pdf>

<http://sosyalbilimlermyo.alpharslan.edu.tr/tr/news-detail/165>

### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

### **Olgunluk Düzeyi**

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME (Sanat Faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilecektir)**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Kurum hakkındaki genel bilgiler ile kurumun liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı süreçleriyle ilgili bilgilere ilk yıl raporunda yer verildikten sonra, izleyen yıllarda benzer bilgilerin yeniden verilmesine gerek yoktur. Yalnızca değişen/geliştirilen yönlele ve ilerleme kaydedilemeyen noktalara ilişkin açıklamalara yer verilmesi beklenmektedir. Gerektiği durumlarda daha önceki yıllarda hazırlanan BİDR'lele yıl belirtilerek atıfta bulunulabilir. Kurum, daha önce dış değerlendirme program(lar)ına dâhil olmuş ise KGBR/KAR/İzleme Raporu/Ara Değerlendirme Raporunda yer alan geri bildirimlele kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerine, bu kapsamdaki somut iyileştirme sonuçlarına ve ilerleme kaydedilemeyen noktalar ile bunların nedenlerine yer verilmelidir.

#### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi (3)**

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Örnek Kanıtlar**

- <http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/files/26/SONSONStratejik-Plan-Tablosu-SBMYO-SON.17.02.2020-d%C3%B6n%C3%BC%C5%9Ft%C3%BCr%C3%BCld%C3%BC.pdf>
- <http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/files/68/2023%20Yili%20Performans%20Programi%20Birim.pdf>

### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi (3)**

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

#### **Örnek Kanıtlar**

- <http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/2544>
- <http://bap.tapkob.alparslan.edu.tr/tr>

### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Programın doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır

#### **Olgunluk Düzeyi (1)**

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

## **C.2. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Kurum hakkındaki genel bilgiler ile kurumun liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı süreçleriyle ilgili bilgilere ilk yıl raporunda yer verildikten sonra, izleyen yıllarda benzer bilgilerin yeniden verilmesine gerek yoktur. Yalnızca değişen/geliştirilen yönler ve ilerleme kaydedilemeyen noktalara ilişkin açıklamalara yer verilmesi beklenmektedir. Gerektiği durumlarda daha önceki yıllarda hazırlanan BİDR'lere yıl belirtilerek atıfta bulunulabilir. Kurum, daha önce dış değerlendirme program(lar)ına dâhil olmuş ise KGBR/KAR/İzleme Raporu/Ara Değerlendirme Raporunda yer alan geri bildirimler kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerine, bu kapsamdaki somut iyileştirme sonuçlarına ve ilerleme kaydedilemeyen noktalar ile bunların nedenlerine yer verilmelidir.

### **C.2.1. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi (2)**

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumunun irdelenme durumu, akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

#### **Örnek Kanıtlar**

- <https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/news/yeni-docentlik-kriterleri-ssci-sci-dergilerde-makale-yazma-ve-yayinlama-stratejileri-ilkeler-ipuclari-egitim-seminerigerceklestirildi-4065>

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi (3)**

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Örnek Kanıtlar**

[http://www.iuc-edu.com.tr/uye\\_universitelertr.html](http://www.iuc-edu.com.tr/uye_universitelertr.html)



<https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/uluslararası-iliskiler-birimi-86>

<http://mevlana.alparslan.edu.tr/>

<http://erasmus.alparslan.edu.tr/tr>

<http://farabi.alparslan.edu.tr/tr>

### **C.3. Araştırma Performansı**

Kurum hakkındaki genel bilgiler ile kurumun liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı süreçleriyle ilgili bilgilere ilk yıl raporunda yer verildikten sonra, izleyen yıllarda benzer bilgilerin yeniden verilmesine gerek yoktur. Yalnızca değişen/geliştirilen yönlerle ve ilerleme kaydedilemeyen noktalara ilişkin açıklamalara yer verilmesi beklenmektedir. Gerektiği durumlarda daha önceki yıllarda hazırlanan BİDR'lere yıl belirtilerek atıfta bulunulabilir. Kurum, daha önce dış değerlendirme program(lar)ına dâhil olmuş ise KGBR/KAR/İzleme Raporu/Ara Değerlendirme Raporunda yer alan geri bildirimler kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerine, bu kapsamdaki somut iyileştirme sonuçlarına ve ilerleme kaydedilemeyen noktalar ile bunların nedenlerine yer verilmelidir.

#### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

##### **Olgunluk Düzeyi (2)**

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

##### **Örnek Kanıtlar**

●<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/files/68/2023%20Yili%20Performans%20Programi%20Birim.pdf>

#### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

##### **Olgunluk Düzeyi (2)**

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama

değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

### **Örnek Kanıtlar**

- <http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/files/68/2023%20Yili%20Performans%20Programi%20Birim.pdf>

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmaktadır. Bu çerçevede üniversite dış paydaş işbirliği çerçevesinde bölüm olarak dış paydaş görüşmesi yapılmış ve karşılıklı olarak işbirliği anlaşmasına varılmıştır.

#### **Kanıtlar**

<http://gorsel.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1024>

#### **D.1.2. Kaynaklar**

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. Ancak toplumsal katkı için yeterli kaynak oluşturmak için çalışmalar yapılmaktadır.

### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

#### **D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

### **Liderlik, Yönetim ve Kalite**

Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı, Meslek Yüksekokulumuzun güncel ve popüler bir program olarak kalite politikasına uygun liderlik tarzıyla yönetilmektedir. Yürütülen çalışmalar, programın misyon, vizyon ve hedefleriyle uyumludur. Program içinde yürütülecek işler komisyon ve koordinatörlükler aracılığıyla yürütülmektedir.

### **Eğitim ve Öğretim**

Programımızda, eğitim ve öğretimde kaliteyi artırmaya yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Danışmanlık toplantılarıyla öğrenci danışman iş birliği daha da geliştirilmekte ve öğrencilerin istek ve beklentileri ele alınmaktadır. Güncel ders programlarıyla, öğrenciler mezun olduklarında bölümleriyle ilgili tüm donanımlara sahip olmaktadır. Fiziki alt yapı ve imkanlar tümüyle öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Ders içerikleri iç ve dış paydaşlarla görüşülüp fikir alışverişi yapılmaktadır. Programımız derslerinin uygulama kısımları fotoğraf atölyesi ve stüdyo gibi ortamlarda yürütülmektedir. Programımızda, kamera, fotoğraf makinası, ışık ve ses sistemleri ve bunlarla birlikte bir stüdyoda olması gereken tüm teknik donanımlar mevcuttur. Program derslerimiz bu teknik imkanları kullandıracak şekilde ayarlanmıştır.

### **Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı**

Programımızda bu başlıklarla ilgili çalışmalar mevcut olmamakla birlikte, alt yapı oluşturma çalışmaları devam etmektedir.